

Juriste projets éolien expérimenté H/ F

Entreprise	Vol-V Électricité Renouvelable
Nature du poste	CDI 39 heures / semaine
Lieu de travail	Montpellier
Secteur d'activité	Energie / énergies renouvelables

Déplacements réguliers

Résumé

Acteur important de la transition énergétique, Vol-V Electricité Renouvelable est spécialisé dans la production d'électricité éolienne et photovoltaïque. Depuis 2009, les projets éoliens et photovoltaïques Vol-V autorisés ou construits représentent plus de 200 MW. Avec toujours la même conviction, l'équipe Vol-V (plus de trente personnes) s'engage dans le développement des énergies renouvelables sur tout le territoire français, sur la globalité de la chaîne de valeur, de la recherche de sites à l'exploitation des parcs via le financement et la construction.

Dans un marché en pleine évolution avec de bonnes perspectives de croissance, Vol-V ER souhaite renforcer son équipe juridique en recrutant un juriste pour les projets éoliens et solaires.

Vous interviendrez principalement en conseil aux Chefs de projets sur les aspects fonciers, urbanistiques et environnementaux en phase de développement et d'exploitation. Vous suivrez la jurisprudence et représenterez la société au sein de la filière, vous vous formerez en permanence sur les évolutions réglementaires. Vous travaillerez également sur la gestion des recours contentieux concernant les projets éoliens (et le cas échéant photovoltaïques) menés par la société. Vous aurez également une mission d'organisation des contrats fonciers notariés (éoliens et solaires) en collaboration avec le juriste référent concernant les problématiques foncières, ainsi que sur le secrétariat juridique des sociétés du groupe.

Vous principales missions consisteront à :

- Conseiller l'équipe en phase de développement afin d'assurer la conformité des dossiers et des procédures
- Représenter Vol-V au sein de la filière
- Vous tenir informé des évolutions réglementaires
- Suivre la jurisprudence



- Organiser et suivre les contentieux sur les autorisations administratives des projets (refus d'autorisation par l'administration ou recours d'opposants sur les autorisations obtenues)
- Prendre en charge les différentes formalités administratives et juridiques liées aux actes courants et exceptionnels de la vie des sociétés de projet du groupe : créations, modifications...
- En relation étroite avec le Juriste en charge de l'organisation des baux : organiser et suivre la signature des actes définitifs (baux, servitudes, conventions diverses...)
- Assister l'équipe sur les aspects fonciers en phase de développement
- Rédiger ou faire l'interface avec l'avocat en charge de la rédaction des contrats de co-développement et accords de confidentialité avec d'autres acteurs du secteur, contrats avec prestataires de services ou contrats d'acquisition ou de cession de projets
- Gérer votre périmètre avec une grande autonomie dans le cadre des objectifs définis et sous la responsabilité de la Directrice du Développement.

Compétences & Formation

De formation de type Bac+5 dans le domaine juridique, de solides connaissances en droit administratif et en droit de l'environnement, une expérience de 2 ans minimum sur un poste de juriste dans un cabinet d'avocat ou en entreprise. Vous avez un fort intérêt et une grande conviction en les énergies renouvelables.

Pré requis

Bonne maîtrise du pack Office (Word, Excel, Powerpoint)

Vous possédez le Permis B (déplacements réguliers : en moyenne 1 fois par mois)

A l'aise avec tout type d'interlocuteur, vous êtes organisé(e) et savez gérer diverses tâches de front. Vous possédez les capacités d'analyse nécessaire à la résolution de problématiques d'ordres variés (techniques, règlementaires, environnementales... etc.). Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles, êtes rigoureux, ouvert(e) d'esprit et autonome. Vous aimez et savez travailler en équipe.

Vous intégrerez une équipe autonome et conviviale au sein du siège à Montpellier.

CDI, 39 heures / semaine, 6 semaines de congés payés.

Rémunération

à négocier, selon le profil

Adresser CV + lettre de motivation en précisant la référence Juriste projets VER à rh@vol-v.com