

Assistant(e) Stagiaire en gestion de contrat H/ F

Entreprise	Le Groupe Vol-V		
Nature du poste	Stagiaire		
Lieu de travail	Rouen	Déplacements	Déplacements ponctuels
Secteur d'activité	Energie / énergies renouvelables		

Résumé

Nous recherchons un(e) assistant(e)-stagiaire en gestion de contrats pour une durée de 4 à 6 mois dans notre agence d'Isneauville, à proximité de Rouen.

PME de l'énergie spécialisée dans le développement, la construction et l'exploitation de parcs éoliens et solaires en France, nous voulons apporter à notre pôle Construction, un support pour les missions de préparation, négociation et exécution des contrats de droit privé avec nos fournisseurs et prestataires. Ces contrats portent sur la réalisation des parcs éolien ou solaire, donc des produits et des prestations de voirie et réseaux, de génie civil, de génie électrique et d'installation.

Sous la tutelle de l'acheteur du pôle Construction, les missions de ce stage sont prioritairement :

- Le recensement des différents types de contrats utilisés par le pôle Construction
- L'identification des forces et des faiblesses de notre contrat-type pour les marchés privés de travaux et l'amélioration de ce contrat-type
- La mise à jour de notre grille d'analyse des contrats proposés par nos fournisseurs et prestataires
- La rédaction d'un outil de pilotage de l'exécution des contrats
- Le soutien administratif et relationnel à nos collaborateurs en phase de négociation et de rédaction contractuelle.



V O L - V

Les missions suivantes pourront être ajoutées en fonction du déroulement du stage :

- La mise à jour de notre processus d'évaluation du risque de défaillance d'un fournisseur ou d'un prestataire
- La rédaction d'un catalogue de bonnes pratiques sur les clauses comportant les plus grandes marges de négociation
- L'interface avec notre conseil juridique externe
- L'extension aux activités contractuelles de notre Bureau d'Etudes et de notre pôle Exploitation.

Compétences & Formation

Formation à dominante commerciale ou droit des affaires/contrats, profil technico-commercial envisageable

Pré requis

Bon anglais écrit impératif
Bon relationnel, bonne expression écrite, autonomie et rigueur
Bonne maîtrise des fonctions courantes du pack Office

Vous pourrez vous impliquer ponctuellement sur le terrain en accompagnant nos collaboratrices et collaborateurs en réunion de négociation et pendant les travaux sur site.

Adresser CV + lettre de motivation en précisant la référence Assist Stagiaire VER Rouen à rh@vol-v.com